Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Усольского муниципального

района Иркутской области

от 25.02.2021г. №176

**Положение об инициировании и реализации инициативных проектов на территории Усольского муниципального района Иркутской области**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усольского муниципального района Иркутской области в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Усольского муниципального района Иркутской области (далее – Усольский район) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Усольского района путем реализации инициативных проектов и определяет:

1.1.1.порядок определения части территории Усольского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

1.1.2.порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов;

1.1.3.порядок формирования и деятельности комиссии по конкурсному отбору инициативных проектов;

1.1.4.порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

1.1.5.порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей;

1.2.Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1.инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Усольского района мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Усольского района, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Усольского района.

1.2.2.инициативные платежи – собственные денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Усольского района в целях реализации конкретных инициативных проектов;

1.2.3.комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

1.2.4.инициаторы проекта – инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Усольского района, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта в сельском поселении Усольского района, социально-ориентированные общественные объединения, действующие на территории Усольского района;

1.2.5.уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

1.2.6.отраслевой (функциональный) орган администрации – структурное подразделение администрации, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

1.3.Задачами реализации инициативных проектов являются:

1.3.1.повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Усольского района в ходе реализации инициативных проектов;

1.3.2.повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Усольского района;

1.3.3.развитие взаимодействия администрации с жителями и территориальным общественным самоуправлением Усольского района.

1.4.Принципами реализации инициативных проектов являются:

1.4.1.равная доступность для всех граждан Усольского района в выдвижении инициативных проектов;

1.4.2.конкурсный отбор инициативных проектов;

1.4.3.открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

# **2.Порядок определения части территории Усольского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

2.1.Частью территории Усольского района, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, являются территории городских и сельских поселений, их части (населенные пункты), части населенных пунктов (улицы, дворы, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования).

2.2.Часть территории Усольского района, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением администрации, проект которого подготовлен уполномоченным органом, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

2.3.Для определения части территории Усольского района, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатор проекта направляет в администрацию Усольского района информацию об инициативном проекте до выдвижения инициативного проекта в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.4.Информация об инициативном проекте включает в себя:

2.4.1.наименование инициативного проекта;

2.4.2.вопросы местного значения, полномочия по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Усольского района, на исполнение которых направлен инициативный проект;

2.4.3.описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), описание мероприятий по его реализации);

2.4.4.сведения о предполагаемой части территории Усольского района, на которой может реализовываться инициативный проект;

2.4.5.контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

2.5.Администрация Усольского района в течение 15 календарных дней со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения, принимает решение:

2.5.1.об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2.5.2.об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.6.Решение об отказе в определении части территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

2.6.1.территория выходит за пределы территории Усольского района;

2.6.2.запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

2.6.3.в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

2.6.4.виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

2.6.5.реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам законодательства.

2.7.О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.8.При установлении случаев, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Положения, администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.9.Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

# **3.Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов**

3.1.Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3.2.Инициаторами проектов могут выступать инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Усольского района (далее – инициативная группа), органы территориального общественного самоуправления (далее – органы ТОС), староста сельского населенного пункта в сельском поселении Усольского района, социально-ориентированные общественные объединения, действующие на территории Усольского района.

3.3.Лица, указанные в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения (далее – инициаторы проекта):

3.3.1.разрабатывают инициативный проект;

3.3.2.организуют обсуждение инициативного проекта и обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с порядком, установленным Думой Усольского района;

3.3.3.вносят инициативный проект в администрацию Усольского района;

3.3.4.участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта.

3.4.Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в подпункте 3.3 раздела 3настоящего Положения, оформляется протоколом.

3.5.Решения по вопросам, указанным в подпункте 3.3.2 раздела 3 настоящего Положения, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами ТОС, в соответствии с уставом ТОС, старостой сельского населенного пункта в сельском поселении Усольского района, социально-ориентированными общественными объединениями.

3.6.Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, а также путем опроса граждан, сбора их подписей в порядке, установленном Думой Усольского района.

3.7.После выявления мнения граждан по инициативному проекту инициативные проекты вносятся в администрацию инициаторами проектов с октября по апрель. Инициативные проекты, внесенные в администрацию за пределами указанного срока, не рассматриваются и подлежат возврату инициаторам проекта.

3.8.Датой внесения инициативного проекта является день получения администрацией документов, указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Положения.

3.9.При внесении инициативного проекта в администрацию Усольского района представляются:

3.9.1.описание инициативного проекта на бумажном носителе и в электронной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3.9.2.протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с пунктами 3.5 – 3.6 раздела 3 настоящего Положения, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

3.9.3.протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Усольского района или его части (в случае сбора подписей).

3.10.В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.11.Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит официальному опубликованию и размещению в сетевом издании «Официальный сайт администрации Усольского района» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Усольского района и должна содержать сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению (за исключением пунктов 3 и 7 дополнительной информации к приложению), а также сведения об инициаторах проекта.

3.12.Одновременно с официальным опубликованием граждане информируются о возможности представления в администрацию Усольского района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Усольского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.13.Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

3.14.Уполномоченный орган осуществляет составление заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в администрацию Усольского района.

3.15.Администрация Усольского района по результатам рассмотрения инициативного проекта и на основании представленного заключения уполномоченным органом принимает одно из следующих решений:

3.15.1.поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Усольского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Усольского района (внесения изменений в решение о бюджете Усольского района);

3.15.2.отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3.16.Решение о поддержке инициативного проекта должно содержать сведения о:

3.16.1.реализуемом инициативном проекте;

3.16.2.стоимости инициативного проекта, в том числе об объеме инициативных платежей;

3.16.3.сроке перечисления и информации для перечисления инициативных платежей в бюджет Усольского района.

3.17.Администрация Усольского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

3.17.1.несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

3.17.2.несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Усольского муниципального района Иркутской области;

3.17.3.невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Усольского района необходимых полномочий и прав;

3.17.4.отсутствие средств бюджета Усольского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

3.17.5.наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

3.17.6.признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.18.Администрация Усольского района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 3.17.5 пункта 3.17 раздела 3 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с его компетенцией.

3.19.О принятом в соответствии с пунктом 3.20 раздела 3 настоящего Положения решении администрация Усольского района письмом уведомляет инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.20.В случае, если в администрацию Усольского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Усольского района принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор).

Уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

3.21.К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 3.17.1 – 3.17.5 пункта 3.17 раздела 3 настоящего Положения.

3.22.Уполномоченный орган направляет соответствующий инициативный проект (инициативные проекты) в конкурсную комиссию, предусмотренную разделом 4 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

3.23.В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Усольского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Усольского района (внесения изменений в решение о бюджете Усольского района) Уполномоченный орган уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях органов местного самоуправления, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

3.24.Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, включающая сведения об инициаторах проекта и решении, принятом администрацией в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Положения, подлежит официальному опубликованию и размещению в сетевом издании «Официальный сайт администрации Усольского района» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

# **4.Порядок формирования и деятельности комиссии по конкурсному отбору инициативных проектов**

4.1.Комиссия по конкурсному отбору инициативных проектов (далее – комиссия), создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора в случае согласно пункту 3.20 раздела 3 настоящего Положения.

4.2.Состав комиссии формируется администрацией Усольского района и утверждается постановлением администрации Усольского района. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена из числа депутатов Думы Усольского районана основе ее предложений, которые оформлены выпиской из протокола заседания Думы Усольского района.

Комиссию возглавляет мэр Усольского района или его заместитель.

Число членов комиссии должно составлять не менее 6 человек.

4.3.Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

4.4.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Усольского муниципального района Иркутской области, а также настоящим Положением.

4.5.Задачами комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно – конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Усольского района, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

4.6.Основными функциями комиссии являются:

4.6.1.рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсном отборе инициативных проектов в соответствии с предусмотренными пунктами 5.1 – 5.6 раздела 5 настоящего Положения критериями конкурсного отбора инициативных проектов;

4.6.2.определение победителей конкурсного отбора.

4.7.Основной формой работы комиссии являются заседания. О дате и времени заседания комиссии ее члены и инициаторы проектов уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Заседания комиссии проводятся не позднее 15 дней со дня поступления в нее инициативных проектов, подлежащих рассмотрению комиссией, с соблюдением предусмотренного пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Положения срока рассмотрения администрацией каждого инициативного проекта.

4.8.Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4.9.Председатель комиссии:

4.9.1.организует работу комиссии;

4.9.2.председательствует на заседаниях комиссии;

4.9.3.определяет время, место и дату заседания комиссии;

4.9.4.дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и иным членам комиссии;

4.9.5.осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

4.10.В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя комиссии.

4.11.Секретарь комиссии:

4.11.1.подготавливает материалы к заседанию комиссии;

4.11.2.информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

4.11.3.ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

4.11.4.по поручению председателя комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности комиссии.

4.12.Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии и принятии решений.

4.13.По итогам заседания комиссией принимается одно из следующих решений:

4.13.1.признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

4.13.2.признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

Решение комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту отдельно.

4.14.Решения комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.15.Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов комиссии другому лицу не допускается. Замена членов комиссии производится путем внесения изменений в постановление администрации, утверждающее состав комиссии.

4.16.Решение комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

4.17.В протоколе заседания комиссии указываются дата, время, место проведения заседания комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов комиссии (в случае наличия такового).

4.18.Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

# **5.Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

5.1.Члены комиссии оценивают каждый представленный инициативный проект в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными Приложением 3 к настоящему Положению.

5.2.Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5.3.Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

После расчета набранных баллов комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов.

5.4.Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, но не менее 60% от максимально возможного количества баллов.

5.5.В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета Усольского района могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета Усольского района предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Усольского района. В случае равного количества поддержавших инициативный проект указанных граждан средства бюджета Усольского района предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был представлен в администрацию раньше.

5.6.Комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор инициативных проектов, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания утверждается постановлением администрации Усольского района.

5.7.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решения комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

5.8.Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

# **6. Реализация инициативных проектов**

6.1.На основании протокола заседания комиссии координаторы муниципальных программ Усольского района (далее – муниципальные программы) обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ.

6.2.Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Усольского района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.3.Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете Усольского района на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4.Не допускается выделение финансовых средств из бюджета Усольского района на:

6.4.1.объекты частной собственности;

6.4.2.объекты, расположенные в садоводческих или огороднических некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

6.4.3.ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

6.4.4.проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

6.4.5.ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

6.4.6.объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

6.5.Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Усольского района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

6.6.Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета Усольского района обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Усольского района на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией, и (или) заключает с администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

6.7.Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

6.8.Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.9.Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), внесения и возврата инициативных платежей, осуществляется в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

6.10.Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

6.11.Ответственные исполнители муниципальных программ, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежеквартально направляют в комитет по экономике и финансам администрации Усольского района отчет о ходе реализации инициативного проекта.

6.12.Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Усольского района, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.13.Информация о рассмотрении, ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, отчет администрации Усольского района об итогах реализации инициативного проекта подлежат официальному опубликованию и размещению в сетевом издании «Официальный сайт администрации Усольского района» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6.14.Отчет администрации Усольского района об итогах реализации инициативного проекта (далее – отчет) подлежит официальному опубликованию и размещению в сетевом издании «Официальный сайт администрации Усольского района» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

6.15.Отчет в обязательном порядке должен содержать:

6.15.1.часть территории Усольского района, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Усольского района и (или) иного описания местоположения части территории Усольского района, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Усольского района;

6.15.2.описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

6.15.3.объем средств бюджета Усольского района, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

6.15.4.общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

6.15.5.сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6.15.6.сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом.

# **7. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

7.1.При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

7.2. Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении администрации банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда администрации стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Заместитель мэра- председатель

комитета по экономике и финансам Н.А.Касимовская

# Приложение 1 к Положению

об инициировании и реализации инициативных

проектов на территории Усольского муниципального района

Иркутской области

Инициативный проект

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Усольского района в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Количество благополучателей (человек) (указать механизм определения количества благополучателей) |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для ТОС, социально-ориентированных общественных объединений) |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета Усольского района для реализации инициативного проекта, если предполагается использование этих средств, за исключением планируемого объема инициативных платежей |  |
| 13. | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта (в случае планирования внесения платежей), в том числе: |  |
| 13.1. | Денежные средства граждан |  |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта) |  |
| 15. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта) |  |
| 16. | Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения: 1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Механизм определения количества благополучателей: в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории количество потенциальных благополучателей определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений, поддержавших реализацию инициативного проекта.

5. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

6. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

7. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

# Приложение 2 к Положению

об инициировании и реализации инициативных

проектов на территории Усольского муниципального района

Иркутской области

Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата, орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку операторам персональных данных – администрацией Усольского района, в котором планируется реализация проекта, моих персональных данных

- фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, электронного адреса. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Усольского района только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Усольского района не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

# Приложение 3 к Положению

об инициировании и реализации инициативных

проектов на территории Усольского муниципального района

Иркутской области

**Критерии оценки инициативных проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования критериев конкурсного отбора** | **Значения критериев конкурсного отбора** | **Количество баллов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта |
| 1.1. | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта | от 61 до 100% | 40 |
| от 31 до 60% | 20 |
| от 0 до 30% | 10 |
| 1.2. | «Срок жизни» результатов проекта | более 5 лет | 15 |
| от 3 лет до 5 лет | 12 |
| от 1 года до 3 лет | 8 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| 1.3. | Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета | да | 10 |
| нет | 0 |
| 2. | Степень участия населения Усольского района в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту) |
| 2.1. | Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект | да | 5 |
| нет | 0 |
| 2.2 | Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем) | да | 3 |
| нет | 0 |
| 2.3. | Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта | да | 2 |
| нет | 0 |
| 3. | Актуальность (острота) проблемы |
| 3.1 | низкая – проблема не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни |  | 0 |
| 3.2 | средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни  |  | 5  |
| 3.3. | высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения  |  | 10  |
| 3.4. | очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения  |  | 15  |
| 4. | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: |
| 4.1 | не предусматривается |  | 0 |
| 4.2. | предусматривается |  | 10 |
| 5. | Вклад участников реализации проекта в его финансирование |
| 5.1. | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета Усольского района | от 5% и свыше | 10 |
| от 3% до 5% | 5 |
| до 3% | 2 |
| 5.2. | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 1% и свыше | 3 |
| от 0,5% до 1% | 2 |
| 0% | 0 |
| 5.3. | Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | от 1% и свыше | 5 |
| от 0,5% до 1% | 3 |
| 0% | 0 |
| 5.4. | Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |
| 5.5. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |